

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování
- vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízením č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech úz. rozpočtů ve znění pozd. předpisů

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých i pro jejich zákonné zástupce.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti MŠ / přesnídávka, oběd, svačina
- žáky ZŠ / oběd
- zaměstnance MŠ/ oběd
- zaměstnance ZŠ/ oběd
- bývalé zaměstnance MŠ – důchodce/oběd

Přihlášení ke stravování

- děti z MŠ jsou přijaty na základě přihlášení do MŠ
- vlastní zaměstnanci se stravují v rámci závodního stravování
- žáci ZŠ Záhorovice a zaměstnanci ZŠ jsou přijati na základě přihlášek ke stravování

Dietní stravování

Dietní stravování je ve školní jídelně umožněno formou donášky vlastního dietního jídla, na základě lékařského potvrzení /doporučení k dietnímu stravování.

Mezi provozovatelem/MŠ a zákonným zástupcem dítěte je uzavřena smlouva o zajištění dietního stravování formou donášky.

Po převzetí stravy v čisté, hygienicky nezávadné uzavíratelné nádobě, provozovatel uchovává pokrm zchlazený v souladu s hygienickými normami až do okamžiku regenerace v chladničce, dále je pokrm regenerován a vydán.

Za obsah přinášeného jídla zodpovídá zákonný zástupce.

Výše cen stravného

Je stanovena Vnitřním předpisem o cenách stravného.

Placení stravného:

- na účet MŠ č. 86-3951230227/0100/inkasem splatnost 15.-20. dne v měsíci
- výjimečně hotově u vedoucí školní jídelny

Odhlásování stravy

- odhlásování se provádí den předem nebo nejpozději do 8 hod. ráno telefonicky
- 572 691 092, případně osobně
- Pokud 1. den nemoci nestihne zák. zástupce odhlásit stravu může si ji vyzvednout do jídelny
- Za odebranou a neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje
- Neodhlášené stravné je účtováno od 2. dne za potraviny včetně režijních nákladů

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě.

Ukončení stravování

Ukončením školní docházky je také ukončeno stravování ve ŠJ.

Práva a povinnosti strávnicků

Práva dětí

Děti MŠ mají denně právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu

Žáci ZŠ mají denně právo na jeden oběd

- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídaní jídla
- mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálněpatologickými jevy a všemi druhy toxikománií

Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- zdraví pracovníky školy, respektují pokyny učitelek a personálu ŠJ
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zák. zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- u vedoucí Školní jídelny nebo ředitelky školy
- zák. zástupce má povinnosti informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti

Dotazy, připomínky a problémy je nutno řešit s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou MŠ.

Provoz a vnitřní režim

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Ten je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše.

Jídelníček je umístěn na nástěnkách ve vestibulu MŠ, ZŠ a na webových stránkách školy.

Změna jídelníčku je vyhrazena z provozních důvodů nebo zásobování.

Na jídelníčku jsou uváděna čísla alergenů přítomných ve stravě.

Časové rozvržení výdej stravy

Výdej stravy MŠ:

- Svačinka 8.45-9.30
- Oběd 11.30-12.00
- Svačina od 14.00 -14.50

Obědy pro žáky ZŠ se vydávají od 12.00 -13.30 hod.

Zákonní zástupci jsou oprávněni vstupovat do ŠJ pouze vstupem určeným pro veřejnost.

Dohled nad žáky při přesunu žáků do jídelny i z jídelny zajišťují pedagogičtí pracovníci ZŠ.

Dohled nad žáky ZŠ ve ŠJ je zajištěn určenými pracovníky MŠ.

Úřední hodiny vedoucí ŠJ z důvodu výše úvazku 0,4

denně 7.00 – 10. 15, po tel. dohodě lze dohodnout jiný čas

Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře učitelky, a to i po dobu stravování dětí.

V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i násl. lékařské ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz se zaznamená do knihy úrazů a oznámí se řediteli školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP v souladu s hygienickými předpisy nutnými k zamezení šíření infekčních nemocí, dle zásad slušného chování a společných pravidel stolování.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu ŠJ, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany. Je zakázáno vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Strávníci jsou vedeni k ochraně majetku školy. Povinností všech je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Poučení a povinnost dodržovat Vnitřní řád školní jídelny

Zák. zástupci dětí a žáků jsou s vnitřním řádem ŠJ seznámeni na schůzkách rodičů.

Zaměstnanci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠJ na provozní poradě před začátkem školního roku.

Vnitřní řád ŠJ je k nahlédnutí v kanceláři ředitele MŠ a v u vedoucí ŠJ, na webových stránkách školy.

Tento vnitřní řád jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2025

Jitka Ulková

.....
Ředitelka MŠ

Iva Kunčarová

.....
Vedoucí ŠJ